



**KALKINMA YATIRIM
BANKASI**



FMC Hidrolik Otomotiv Makina San. Tic. A.Ş.

(Konya ili, Ahırlı ve Karapınar İlçelerindeki Arazi Tipi
GES Projeleri)

PAYDAŞ KATILIM PLANI



TEMMUZ 2024

FMC Hidrolik Otomotiv Makina San. Tic. A.Ş.

(Konya ili, Ahırlı ve Karapınar İlçelerindeki
Arazi Tipi GES Projeleri)

PAYDAŞ KATILIM PLANI REVİZYON LOGU

Rapor Başlığı	Paydaş Katılım Planı	Revizyon Numarası		
		0	1	2
Tarih		31.07.2024	09.08.2024	
Hazırlayan	İTS (Sosyolog)			
Kontrol Eden	DÇ (Çevre Mühendisi ve İGU)			

İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ	iv
KISALTMALAR	v
1. AMAÇ VE KAPSAM	1
2.İŞLETME TANIMI	3
2.1. GENEL BİLGİ	3
2.2. İSTİHDAM	4
3.PAYDAŞ KATILIM PLANI TANIMLAR	6
4.PAYDAŞ KATILIM PLANI TEMEL İLKELERİ	7
5.ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE	8
5.1.ULUSAL MEVZUAT-STANDARTLAR VE RESMİ ŞİKÂYET KANALLARI	8
5.2.ULUSLARARASI STANDARTLAR	13
6.TESİS ZİYARETİ.....	18
7.PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI	19
7.1.ROL VE SORUMLULUKLAR.....	21
7.2. PAYDAŞLARI BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ	21
8. PAYDAŞ KATILIM PLANI	23
9. İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM	25
10. SONUÇ	26
EKLER.....	27

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. 1. FMC Tesisleri ve Faaliyet Konuları	1
Tablo 2. 1.Saha ziyaretini gerçekleştirmiş olan KOMEŞLİ ekibi	4
Tablo 2. 2. FMC Personel Bilgileri	4
Tablo 2. 3. FMC GES Projesi Kapsamında Faaliyet Gösteren Firmalar	5
Tablo 6. 1. Paydaş Görüşmesi Notları	18
Tablo 7. 1. İşletmeler Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları	20
Tablo 7. 2. PKP Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar.....	21
Tablo 8. 1. Paydaş Katılım Planı	23

KISALTMALAR

A.Ş.	: Anonim Şirketi
CIMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇS	: Çevre ve Sosyal
ÇŞİDB	: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇŞİDİM	: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
ESS 10	: Çevresel ve Sosyal Standartlar- Paydaş Katılımı ve Bilgilerin Açıklanması
FMC	: FMC Hidrolik Otomotiv Makina San. Tic. A.Ş.
IFC	: Uluslararası Finans Kurumu
İGU	: İş Güvenliği Uzmanı
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
KfW	: German Development Bank (Alman Kalkınma Bankası)
KOMESLİ	: KOMESLİ AR-GE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş.
KVKK	: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
PKP	: Paydaş Katılım Planı
PS	: IFC Performans Standardı
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
ŞGM	: Şikâyet Giderme Mekanizması
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
TİS	: Topluluk İrtibat Sorumlusu
TKYB	: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası

1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Paydaş Katılım Planı (PKP), FMC Hidrolik Otomotiv Makina San. Tic. A.Ş.' nin Konya ilinin, Ahırılı ve Karapınar ilçelerinde öz tüketime yönelik gerçekleştireceği toplam 9,83 MWp /8,7 MWe kurulu güce sahip Arazi Tipi Güneş Enerji Santrali (GES) projesi kapsamında, kredi yaşam döngüsü boyunca uygulanmak üzere KOMESLİ ARGE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş (KOMESLİ) tarafından hazırlanmıştır. İlerleyen bölümlerde tanımlanan FMC'nin projesi kapsamında mevcut faaliyetlerinden etkilenebilecek paydaşların özelliklerini, hassasiyetlerini ve sosyo- ekonomik faydalarını dikkate alarak hazırlamıştır.

FMC'nin Konya İlinde öz tüketime yönelik gerçekleştireceği Arazi Tipi GES projelerine ait detaylı bilgiler Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1. 1. FMC Projesine Dair Bilgiler

Projelerin Yeri	Lokasyon	Parsel Numarası	Tevhit işlemi Sonrası Yeni Parsel Numarası- Toplam Alan	Faaliyet Konusu
KONYA	Konya ili Karapınar ilçesi Yeşilyurt Mahallesi	0 Ada 911 Parsel	- 58.401,52 m ²	Arazi GES Projesi
	Konya ili Ahırılı ilçesi Merkez/Ahırılı Mahallesi	0 Ada 2534 Parsel	0 Ada 4066 Parsel/ 65.643,70 m ²	
		0 Ada 2535 Parsel		
		0 Ada 2537 Parsel		
		0 Ada 2540 Parsel		

PKP, ulusal mevzuata, Türkiye Kalkınma Yatırım Bankası (TKYB) kredi standartlarına ve Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartlarına (PS) ve Alman Kalkınma Bankasına (KfW) uygun olarak geliştirilmiştir.

PKP' nin ana hedefleri şunlardır:

- Projenin ana ve stratejik paydaşlarının belirlenmesi.
- Belirlenen paydaşlarla etkin bir iletişimin sağlanması için gerekli yöntemlerin tanımlanması.
- FMC ile yerel topluluklar ve iç paydaşlar arasında karşılıklı ilişkiler kurulması.
- Paydaşların, yapılan yatırımlar, olası kapasite artırım faaliyetleri ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek olası çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında, zamanında bilgilendirilmelerinin sağlanması.
- Paydaşlarla paylaşılan bilgi ve belgelerin doğru ve anlaşılır olmasının sağlanması.

- İşletme aşamasında paydaşlarla; özellikle hassas gruplarla istişare için kullanılacak yöntem ve programların belirlenmesi.
- İlgili tüm tarafların sürece dahil edilmesinin sağlanması.
- Proje ile ilgili öneri ve şikâyetleri (varsa) belirli bir zaman dilimi içinde kayıt altına alarak ve mümkünse çözüme kavuşturulmasına yardımcı olacak bir “Şikâyet Giderme Mekanizması” (ŞGM) oluşturulması, uygulanması.
- PKP proje süreci içerisinde etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik olarak rol ve sorumlulukların belirlenmesi.

PKP, bir proje veya kuruluşun paydaşlarla etkili bir şekilde etkileşim kurabilmesini, ortaya çıkabilecek sorunları veya endişeleri yönetebilmesini sağlamak ve tarafların da söz sahibi olabilmeleri için önemli bir araçtır. PKP, paydaşların belirlenmesi, kaygılarının Proje Yönetimi’ne iletilmesi ve etkili iletişimin sağlanmasını, tarafların bilinmesini sağlayarak şikâyet giderme mekanizması ile paralel uygulanacaktır. Böylece, paydaşlar arasında güven ve destek oluşturulması sağlanabilir.

Bu nedenle, bu plan işletmelerin tüm aşamalarında hayati bir rol oynayacaktır ve FMC bu raporda tanımlanan ölçüm ve yönetim tekniklerini uygulayacaktır.

2.İŞLETME TANIMI

2.1. GENEL BİLGİ

1975 yılında ilk temelleri atılan ve 2012 yılına kadar sıcak çelik dökme faaliyetlerini Aydınlar Grup ismiyle devam ettirmiş olan FMC Hidrolik Otomotiv Makina San. Tic. A.Ş. (FMC) Konya’da kurulmuştur. FMC, çelik dövme kapasitesi, yatırım, istihdam, ihracat ve üretimde profesyonel kadrosuyla Otomotiv, Demiryolları, İş makineleri, Tarım Makinaları, Hidrolik Sistemleri, Jeneratör Şaft ve Rüzgâr Gücü Türbinleri gibi geniş bir ürün yelpazesine sahip olup 45 yıldır hizmet vermektedir.

Faaliyetlerine devam eden ve büyümesini sürdüren FMC, Konya ilinin, Ahırlı ve Karapınar ilçelerinde öz tüketime yönelik, toplam 9,83 MWp /8,7 MWe kurulu güce sahip Arazi Tipi Güneş Enerji Santrali (GES) kurmayı planlamaktadır.

FMC’nin Konya ilinin Ahırlı ilçesindeki GES Projesinin alanını gösteren yer bulduru haritası Ek-1’de, uydu görüntüsü Ek-2’de verilmiştir. Konya ilinin Karapınar ilçesindeki GES Projesinin alanını gösteren yer bulduru haritası Ek-3’te, uydu görüntüsü ise Ek-4’te verilmiştir. Ahırlı ve Karapınar ilçelerinde gerçekleştirilecek GES Proje alanlarının birbirlerine olan uzaklığını gösteren uydu görüntüsü ise Ek-5’te sunulmuştur.

Söz konusu Proje için en uygun PKP’ nin oluşturulması amacıyla Tablo 2.2’ de isim ve görevleri belirtilmiş olan KOMEŞLİ ekibi tarafından 23.05.2024 tarihinde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 2. 1.Saha ziyaretini gerçekleştirmiş olan KOMEŞLİ ekibi

İsim & Soyisim	Görev
Deniz Çağlar	Çevre Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı
Okan Tarık Komesli	Çevre Yüksek Mühendisi
İlknur Tekşen Selamcı	Sosyolog

2.2. İSTİHDAM

FMC için oluşturulan PKP kapsamında FMC'ye ait istatistikler aşağıdaki tablodaki gibi tutulacak ve bu tablo "Çevresel ve Sosyal İzleme" çalışmaları sırasında güncellenecektir. FMC mevcut tesiste 30.06.2024 tarihi itibarıyla bulunan personele ait sayısal veriler Tablo 2.2'de yer almaktadır.

Tablo 2. 2. FMC Personel Bilgileri

FMC Hidrolik Otomotiv Makina San. Tic. A.Ş.											
Personel Sayısı	Beyaz Yaka					Mavi Yaka					Genel Toplam
	18 yaş altı	Yerel	Engelli	Yabancı Uyruklu	Diğer	18 yaş altı*	Yerel	Engelli	Yabancı Uyruklu	Diğer	
Erkek	-	42	-	-	-	22	418	10	9	-	
Kadın	-	26	-	-	-	-	19	-	-	-	
Toplam	-	68	-	-	-	22	436	10	9	-	545

*18 yaş altı çalışanlar hakkında ulusal ve uluslararası standart ve mevzuatlara bu planın 5. kısmında yer verilmiştir.

FMC'nin GES projeleri kapsamında ise; Karapınar GES sahasında, Projenin sahibi FMC ve 23.05.2024 tarihinde proje sahasında alınan bilgilere göre sahada aktif çalışmalarına devam eden CZ solar firmasında 17 kişi, YNS firmasında 2 kişi, ÇUMRA OSGB'den de 1 personel çalışmalarına devam etmektedir. GES projesi kapsamında ise çalışmalarına devam eden yüklenici, alt yüklenici ve tedarikçi firmalara ait bilgiler Tablo 2.3'te bulunmaktadır. Ahırılı GES sahasında ise 23.05.2024 tarihinde yapılan saha ziyaretinde henüz inşaat çalışması başlamadığı görülmüştür.

Tablo 2. 3. FMC GES Projesi Kapsamında Faaliyet Gösteren Firmalar

FMC GES Projeleri		Firma İsmi	Personel Sayısı	Görevi
Karapınar GES	Yüklenici Firmalar	CZ Solar	17	Konstrüksiyon ve panel montajı
		YNS	2	Saha Kontrolü ve Denetimi
	Hizmet Alımı	Çumra OSGB	1	İSG
Tedarikçi Firmalar	Tedarik Zinciri	Kıvanç Enerji A.Ş.	Değişken	Fotovoltaik Güneş Paneli
		Pem Enerji San.Tic.Ltd.Şti.		İnverter ve Data Logger
		STA Solar Enerji Ltd.Şti.		Taşıyıcı sistem Konstrüksiyon
		Fatih Bayrak Elk. Elektronik Müh. İnş. Tic. A.Ş.		Scada Sistemi ve Ges Pano
		YeniYıldırım Elektrik Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.		Trafo ve Ges DM
Ahırılı GES	Yüklenici Firmalar	YNS	Henüz aktif değil	Saha Kontrolü ve Denetimi

3.PAYDAŞ KATILIM PLANI TANIMLAR

Projeden Etkilenen Kişiler: Bir projenin uygulanması sonucunda inşa edilmiş bir yapıya, araziye (konut, tarım veya mera), yıllık veya çok yıllık mahsullere ve ağaçlara, diğer sabit veya hareketli varlıklara sahip olma, kullanma veya bunlardan başka şekilde yararlanma hakkını kısmen, kalıcı veya geçici olarak kaybeden herhangi bir kişi.

Paydaş: Bir projeyle ilgilenen ve projeden potansiyel olarak etkilenen veya bir projeyi etkileme olasılığına sahip tüm bireyler, gruplar, kuruluşlar ve kurumlar.

Paydaş Katılımı: Projenin ömrü boyunca, etkilenen paydaşlarla yapıcı ve sürdürülebilir ilişkiler kurduğu ve sürdürdüğü sürekli bir süreçtir. Paydaş tanımlama ve analizi, bilgi paylaşımı, paydaş istişaresi, müzakereler ve ortaklıklar, şikâyet yönetimi ve paydaşlara ve yönetim fonksiyonlarına raporlama gibi proje ömrü boyunca bir dizi faaliyet ve etkileşimi içerir.

İç Paydaşlar: Çalışanlar ve yükleniciler gibi, bir işletme içinde doğrudan iş içinde çalışan gruplar veya bireyler.

Dış Paydaşlar: İşletme tarafından doğrudan istihdam edilmeyen veya sözleşmeli olmayan, ancak müşteriler, tedarikçiler, halk, Sivil Toplum Örgütleri (STK) ve devlet birimleri gibi işletmenin kararlarından etkilenebilecek, işletme dışındaki gruplar veya bireyler.

Hassas Gruplar: Cinsiyet, etnik köken, yaş, fiziksel veya zihinsel engel, ekonomik dezavantaj veya sosyal statüye göre, yeniden yapılandırmadan diğerlerine göre daha olumsuz etkilenebilen ve yeniden yerleşim yardımı talep etme veya bunlardan yararlanma konusunda sınırlı yetide olan kişiler.

Sıkıntı Sebebi: Çözülmesine yardımcı olmak için üçüncü tarafların müdahalesini veya kararını gerektiren noktaya kadar yükselen bir sorun ve/ veya anlaşmazlık. Tipik olarak, şikâyetlerin toplumu bir bütün olarak dahil ettiği düşünülmektedir ve belli bir süredir resmi bir çözüme kavuşturulmamış sorunlar olarak değerlendirilirler.

4.PAYDAŞ KATILIM PLANI TEMEL İLKELERİ

Bu Planın uygulanması sırasında, etkin bir paydaş katılımının sağlanması için aşağıdaki ilkelere uyulacaktır.

- **Şeffaflık:** Tüm şikayetler, açık ve anlaşılır bir şekilde şikâyet prosedürü kapsamında değerlendirilir.
- **Tarafsızlık:** Bireysel veya halk tarafından sunulan her şikâyet veya endişe için adil ve eşit bir şikâyet prosedürü uygulanacaktır.
- **Gizlilik:** Şikayetler, görüşmeler anonim (gizli) olarak sunulabilir ve çözüme kavuşturulur. Şikâyeti bildirmek kişisel bilgi sağlamayı veya fiziksel olarak yüz yüze görüşmeyi gerektirmez. Kişisel verilerin korunması esastır.
- **Erişilebilirlik:** Tüm çalışanlar ve paydaşlar kolayca yorum yapabilir veya şikâyetle/ görüşte/ talepte bulunabilirler.
- **Kültürel Açıdan Uygunluk:** Yerel halk tarafından dile getirilen bir şikâyet veya bir sorun, bölgesel kaygılar çerçevesinde değerlendirilir ve uygun bir çözüm süreci başlatılır.

5. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE

İşletmenin paydaş katılım sürecinde; ulusal mevzuata ek olarak KfW, TKYB ve IFC tarafından belirlenen çevresel ve sosyal standartlar ve FMC tarafından geliştirilen tüm politikalar, standartlar, planlar ve prosedürler dikkate alınacaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeydeki yasal düzenlemelere ilişkin detaylar ilerleyen bölümlerde alt başlıklar halinde verilmektedir.

5.1. ULUSAL MEVZUAT-STANDARTLAR VE RESMÎ ŞİKÂYET KANALLARI

5.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Kanun No: 2709; Kabul Tarihi: 07.11.1982), paydaş katılım bileşenleri ile ilgili esas alınması gereken düzenlemeleri içermektedir. Paydaş katılım hususları ile ilgili Anayasa hükümleri aşağıda listelenmiştir.

Kanun Önünde Eşitlik (Madde 10):

Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi görüş, felsefi inanç, din veya benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin herkes kanun önünde eşittir. Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir. Devlet, bu eşitliğin yaşama geçmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu maksatla alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı olarak yorumlanamaz.

Zorla Çalıştırma Yasağı (Madde 18):

Hiç kimse zorla çalıştırılmaz. Angarya yasaktır. Şekil ve şartları kanunla düzenlenmek üzere hükümlülük veya tutukluluk süreleri içindeki çalıştırmalar; olağanüstü hallerde vatandaşlardan istenecek hizmetler, ülke ihtiyaçlarının zorunlu kıldığı alanlarda öngörülen vatandaşlık ödevi niteliğindeki beden ve fikir çalışmaları, zorla çalıştırma sayılmaz.

Düşünce ve Kanaat Hürriyeti (Madde 25):

Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti (Madde 26):

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet Resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

Sağlık, Çevre ve Konut (Madde 56):

Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir. Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, iş birliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler. Devlet, bu görevini kamu ve özel kesimlerdeki sağlık ve sosyal kurumlarından yararlanarak, onları denetleyerek yerine getirir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Kanun No: 4982), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. İkinci Bölüm Madde 4 uyarınca, herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Kanun No: 3071), 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun, Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi' ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu Madde-3 uyarınca, Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir), çevresel etki değerlendirme ("ÇED") sürecinin önemli bileşenlerinden biri olan paydaş katılım toplantılarına ilişkin yasal çerçeveyi sunmaktadır.

ÇED gereksinimleri, bir tesisin büyüklüğüne, kapasitesine, türüne ve çevre üzerindeki olası etkilerine bağlıdır. Bazı proje sahipleri doğrudan "ÇED Kapsam Dışı" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Diğer bazı projeler, projenin teknik yeterliliğine, doğal kaynakların kullanımına, atık miktarına ve kaza risklerine dayalı olarak "ÇED Gerekli Değildir" kararı veya "ÇED Gerekli" kararı ile sonuçlanabilecek bir seçim ve eleme kriterine tabidir. "ÇED Gerekli" kararı alanlar, "ÇED Olumlu" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Proje sahibi, seçim ve eleme sürecinde "Proje Tanıtım Dosyası" adlı bir rapor hazırlar ve Proje için "ÇED Gerekli" olup olmadığının belirlenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunar. Bir proje için ÇED gerekliyse, Projenin çevresel etki değerlendirmesini tamamlamak için gerekli çalışmalar yapılır; bunlardan birisi de paydaş katılım çalışmalarıdır.

ÇED sürecine tabi projeler için kapsam ve özel format belirlenmeden önce yasal gereklilik olarak paydaş katılımı toplantısı yapılır. Buna göre, ÇED Yönetmeliği Madde 9 'da yer alan "Komisyonun kapsam belirleme toplantısından önce, halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere proje sahibi tarafından projenin gerçekleştirileceği yerde Bakanlık ile mutabakat sağlanarak belirlenen tarihte, halkın katılımı toplantısı düzenlenir." hükmü uygulanır.

İnceleme ve değerlendirme toplantıları sırasında halkın katılımı toplantısı ve sürecin diğer aşamalarında yerel halkın ve toplumun gündeme getirdiği görüş ve önerilere bir çözüm bulunup bulunmadığı konusunda Komisyon tarafından inceleme ve değerlendirmeler yapılır.

Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılan ÇED Raporu, kamuoyu görüş ve önerilerini almak üzere Bakanlık ve/veya valilikçe on takvim günü süreyle yayına açılır. Bakanlık, proje ile ilgili karar alma sürecinde bu aşamada alınan görüşleri de değerlendirir.

Bu kapsamda kamuoyunun görüşleri doğrultusunda rapor içeriğinde bir eksiklik tespit edilmesi halinde bu eksikliklerin tamamlanması, ek çalışmaların yapılması veya komisyonun yeniden toplanması istenebilir.

4857 Sayılı Kanun- Çocuk Ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Madde 2 —Bu Yönetmelik, 4857 sayılı İş Kanununun 71 inci maddesi gereğince, 18 yaşını doldurmamış çocuk ve genç işçiler bakımından yasak olan işler ile 15 yaşını tamamlamış, ancak 18 yaşını tamamlamamış genç işçilerin çalışmasına izin verilecek işler, 14 yaşını bitirmiş ve ilköğretimini tamamlamış çocukların çalıştırılabilecekleri hafif işler ve çalışma koşullarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Madde 4 —Bu Yönetmelikte geçen; Bakanlık : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,

Müfettiş : Baş iş müfettişi, iş müfettişi ve yetkili iş müfettişi yardımcılarını,

Genç işçi : 15 yaşını tamamlamış, ancak 18 yaşını tamamlamamış kişiyi,

Çocuk işçi : 14 yaşını bitirmiş, 15 yaşını doldurmamış ve ilköğretimini tamamlamış kişiyi,

Hafif iş : Yapısı ve niteliği itibarıyla ve yerine getirilmesi sırasındaki özel koşullara göre;

a) Çocukların gelişmelerine veya sağlık ve güvenliklerine zararlı etki ihtimali olmayan,

b) Okula devamını, mesleki eğitimini veya yetkili merciler tarafından onaylanmış eğitim programına katılımını ve bu tür faaliyetlerden yararlanmasını engellemeyen işleri ifade eder

Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılabilecekleri ve Çalıştırılmayacakları İşler

Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Esasları

Madde 5 — Çocuğun ve genç işçinin işe yerleştirilmesinde ve çalışması süresince güvenliği, sağlığı, bedensel, zihinsel, ahlaki ve psikososyal gelişimi, kişisel yatkınlık ve yetenekleri dikkate alınır.

Çocuk ve genç işçiler, okula devam edenlerin okula devamları ile okuldaki başarılarına engel olmayacak, meslek seçimi için yapılacak hazırlıklara ya da **(Değişik ibare:RG-12/5/2017-30064)** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeterliliği kabul edilen mesleki eğitime katılmasına engel olmayacak işlerde çalıştırılabilirler.

İşverenler çocuk ve genç işçilerin tecrübe eksikliği, mevcut veya muhtemel riskler konularında bilgisizlik veya tamamen gelişmiş olmamalarına bağlı olarak gelişmelerini, sağlık ve güvenliklerini tehlikeye sokabilecek herhangi bir riske karşı korunmalarını temin edeceklerdir. **(Değişik fıkra:RG-21/2/2013-28566)** Çocuk işçilerin çalışmasına izin verilen hafif işler Ek-1'de, genç işçilerin çalışmasına izin verilen işler Ek-2'de ve 16 yaşını doldurmuş fakat 18 yaşını bitirmemiş genç işçilerin çalıştırılabileceği işler Ek-3'te belirtilmiştir. **(Ek fıkra:RG-21/2/2013-28566)** Çocuk işçiler Ek-1'de, genç işçiler Ek-1 ve Ek-2'de ve 16 yaşını doldurmuş fakat 18 yaşını bitirmemiş genç işçiler ise Ek-1, Ek-2 ve Ek-3'te yer alan işler dışında çalıştırılmaz. **(Ek cümle: RG-25/10/2013-28802)** Ancak, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarından mezun olan meslek sahibi 16 yaşını doldurmuş genç işçiler; sağlığı, güvenliği ve ahlakının tam olarak güvenceye alınması şartıyla bu

Yönetmeliğin eklerinde belirtilen sınırlamalara bağlı kalmaksızın ihtisas ve mesleklerine uygun işlerde çalıştırılabilirler.

(Ek fıkra:RG-21/2/2013-28566) Ayrıca yaş kayıtlarına bağlı olarak müsaade edilen işlerden olsalar dahi hazırlama, tamamlama ve temizleme işlerinde, alkol, sigara ve bağımlılığa yol açan maddelerin üretimi ve toptan satış işlerinde, parlayıcı, patlayıcı, zararlı ve tehlikeli maddelerin toptan ve perakende satış işleri ile bu gibi maddelerin imali, işlenmesi, depolanması işleri ve bu maddelere maruz kalma ihtimali bulunan her türlü işlerde, gürültü ve/veya vibrasyonun yüksek olduğu ortamlarda yapılan işlerde, aşırı sıcak ve soğuk ortamda çalışma gerektiren işlerde, sağlığa zararlı ve meslek hastalığına yol açan maddeler ile yapılan işlerde, radyoaktif maddelere ve zararlı ışınlara maruz kalınması ihtimali olan işlerde, fazla dikkat isteyen ve aralıksız ayakta durmayı gerektiren işlerde, parça başı ve prim sistemi ile ücret ödenen işlerde, eğitim amaçlı işler hariç iş bitiminde evine veya ailesinin yanına dönmesine imkan sağlamayan işlerde, işyeri hekimi raporu ile fiziki ve psikolojik yeterliliklerinin üzerinde olan işlerde, eğitim, deney eksikliği, güvenlik konusunda dikkat eksikliği getirme ihtimali olan işlerde, para taşıma ve tahsilat işleri ile 4857 sayılı İş Kanununun 69 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen gece dönemine rastlayan sürelerde yapılan işlerde 18 yaşını doldurmamış işçiler çalıştırılmaz.

Mesleki eğitim gören öğrenciler

MADDE 5/A – (Ek:RG-12/5/2017-30064)

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerine verilen; işletmede mesleki eğitim, staj ve çıraklık eğitimlerinin, uygulama alanına alınacak veya çıkarılacak işler ve yerler Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenir.

Çalışma Koşulları

Çalışma Süreleri ve Ara Dinlenme Süreleri

Madde 6 —Temel eğitimi tamamlamış ve okula gitmeyen çocukların çalışma saatleri günde yedi ve haftada otuzbeş saatten fazla olamaz. Ancak, 15 yaşını tamamlamış çocuklar için bu süre günde sekiz ve haftada kırk saate kadar arttırılabilir. Çocuk ve genç işçilerin günlük çalışma süreleri, yirmidört saatlik zaman diliminde, kesintisiz ondört saat dinlenme süresi dikkate alınarak uygulanır.

Okula devam eden çocukların eğitim dönemindeki çalışma süreleri, eğitim saatleri dışında olmak üzere, en fazla günde iki saat ve haftada on saat olabilir. Okulun kapalı olduğu dönemlerde çalışma süreleri birinci fıkra da belirtilen çalışma sürelerini aşamaz. İki saatten fazla dört saatten az süren işlerde otuz dakika, dört saatten yedi buçuk saate kadar olan işlerde çalışma süresinin ortasında bir saat olmak üzere ara dinlenmesi zorunludur.

Günlük Çalışma Süresinden Sayılan Haller

Madde 7 —4857 sayılı İş Kanununun 66 ncı maddesine göre çalışma süresinden sayılan hallerin yanısıra;

- a) İşverenin vermesi gereken eğitimlerde geçen süreler,
- b) İşverenin işyeri dışında gönderdiği kurslar ve toplantılarda geçen süreler ile yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen mesleki eğitim programlarında geçen süreler,

c) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından çalışan çocuk ve gençler ile ilgili olarak düzenlenen konferans, kongre, komisyon ve benzeri toplantılara temsilci olarak katılmaları nedeniyle işlerine devam edemedikleri süreler, çalışma süresinden sayılır.

Hafta Tatili

Madde 8 —Çocuk ve genç işçilerin hafta tatili izinleri kesintisiz kırk saatten az olamaz. Ayrıca hafta tatili ücreti bir iş karşılığı olmaksızın ödenir.

Ulusal Bayram ve Genel Tatil

Madde 9 —Çocuk ve genç işçiler, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalıştırılmazlar. Ayrıca bugünlere ilişkin ücretler bir iş karşılığı olmaksızın ödenir.

Yıllık Ücretli İznin Kullandırılması

Madde 10 —Çocuk ve genç işçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi 20 günden az olamaz. Yıllık ücretli iznin kesintisiz kullandırılması esastır. Ancak, yararına olduğu durumlarda çocuk ve genç işçinin isteği üzerine en fazla ikiye bölünerek kullandırılabilir.

Okula veya eğitime devam eden çocuk ve genç işçilere yıllık ücretli izinleri okulların tatil olduğu, kursa ve diğer eğitim programlarına devam edilmediği dönemlerde verilir.

Resmi Şikâyet Kanalları

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, paydaşlar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden başvuru yaparak Proje ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini bildirebilirler. Paydaşlar, CİMER internet adresi (<https://www.cimer.gov.tr>) üzerinden veya "Alo 150" Doğrudan Cumhurbaşkanlığı hattını arayarak başvurularını iletebilirler.

Benzer şekilde, Proje kapsamındaki faaliyetlere ilişkin şikâyet ve/veya öneriler, tesislerin sınırları içerisinde yer aldığı şehirlerin belediyelerin internet sitelerinde yer alan iletişim formları doldurularak gerçekleştirilebilir. Proje faaliyetlerinin çevresel boyutları ile ilgili olarak ise; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın "Alo 181" çağrı hattı ücretsiz aranarak şikâyetleri iletilir. Ayrıca acil durumlarda tüm paydaşlar, T.C. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü "112" Acil Çağrı Merkezini ücretsiz olarak arayabilirler.

5.1.2 TKYB Kredilendirme Sürecinde Çevre ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürü

"Kredilendirme Sürecinde Çevre ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürü", Bankadan (Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.) talep edilen kredilerin çevresel ve sosyal risklerinin değerlendirilmesi ve bu risklerin Bankanın stratejisi doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda TKYB'nin oluşturduğu "Çevre ve Sosyal Politika" çerçevesinde paydaş katılımı ile ilgili olarak Banka;

- Çevresel ve sosyal kalkınmanın öneminin ve sağlayacağı uzun vadeli faydaların farkındadır.

- Faaliyetlerinden kaynaklanan etkileri yönetmek için iklim değişikliğiyle mücadelede ek olarak kaynak optimizasyonunu benimsemekte, olumlu çevresel ve sosyal faaliyetlerini arttırmakta ve olumsuz çevresel ve sosyal etkileri en aza indirmektedir.
- Yasal yükümlülüklerini yerine getirme, çevresel ve sosyal farkındalığı destekleme, sürdürülebilirlik odaklı olma, performansını sürekli olarak iyileştirme ve bilgilerini paydaşlarına aktarma konusunda kararlıdır.

Yukarıda çerçevesi çizilen paydaş politikası kapsamında TKYB, iklim değişikliği konusunda halkın bilinçlendirilmesi için kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlar ile gönüllü faaliyetleri desteklemektedir. TKYB tarafından desteklenen projelerin faaliyetlerinden doğrudan ve/veya önemli ölçüde etkilenen herhangi bir taraf Bankaya web sitesinden (<http://kalkinma.com.tr/>) ya da (surdurulebilirlik@kalkinma.com.tr) e-posta adresi üzerinden şikâyetle bulunabilir. Alınan şikâyetler sistematik olarak kaydedilir, zamanında yanıtlanır ve periyodik olarak üst yönetime raporlanır. Banka ayrıca müşterilerinden ilgili çevresel ve sosyal bilgilerini kamu ile paylaşmasını ve finanse ettiği faaliyetlerle ilgili bir şikâyet mekanizması oluşturmasını talep edebilir.

Bu paydaş katılım planı, TKYB'nin ilgili proje için oluşturduğu "Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı" çerçevesinde oluşturulmuştur.

5.2.ULUSLARARASI STANDARTLAR

5.2.1. IFC Standartları

IFC standartlarından PS 1, Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ile ilgili genel çerçeveyi belirlemektedir. PS 1, uyarınca bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulabilmesi için paydaşların katılımı şarttır.

Paydaşların projeye katılımı, sürekli devam eden bir süreçtir. Paydaş katılımı, etki dereceleri değişmekle birlikte; paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ve etkilenen topluluklara sürekli bilgi ve rapor verilmesinden oluşmaktadır. Paydaş katılımının gerçekleştirilme şekilleri, sıklıkları ve çaba düzeyleri ciddi farklılıklar göstermekle birlikte, bu kapsamda yapılacak çalışmalar, Projenin içinde bulunduğu aşama (inşaat, işletme gibi) ile olası risk ve olumsuz etkiler ile orantılı olmalıdır.

Uluslararası standartlar uyarınca paydaş katılımı süreci ile ilgili temel gereklilikler aşağıdaki gibidir:

- Paydaşların belirlenmesi.
- Projenin inşaat ve işletme aşamalarındaki faaliyetler nedeniyle Projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel topluluklarla gerekli bilgilerin paylaşılması.
- Bir şikâyet mekanizmasının hazırlanması ve uygulanması.
- Benzer şekilde, IFC tarafından "Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Ülkelerde İş Yapan Şirketler için Uygulamalar El Kitabı" hazırlanmış olup bu kitapta paydaş katılım sürecinin ana bileşenlerini aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır:
- Paydaşların analizi ve katılımlarının planlanması,

- Bilgi paylaşımı, paydaşlara raporlama yapılması ve istişareler,
- Pazarlık ve ortaklıklar,
- Paydaşların proje takibine katılımı,
- Şikâyet yönetimi,
- Diğer yönetim uygulamaları.

IFC Performans Standardı 2'ye göre, istihdam ve gelir kaynağı yaratarak ekonomik büyüme sağlama çabaları çalışanların temel haklarını korumalıdır. Çalışanlar, şirketleri için değerli bir varlıktır ve şirketin sürdürülebilirliğinin temelinde çalışanlarla yönetim arasında kurulan güçlü ilişki yatar. Çalışanlarla şirket yönetimi arasında güçlü bir ilişki kurulamaması ve sürdürülememesi çalışanların şirkete bağlılığını ve şirkette kalmalarını engelleyerek projeyi tehlikeye atabilir. Diğer taraftan, çalışanlarla yönetim arasında yapıcı bir ilişki kurulması, çalışanlara adil davranılması ve onlara güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlanmasıyla müşteriler, faaliyetlerinde daha fazla etkinlik ve verimlilik gibi somut faydalar elde edebilir.

Çalışma Koşulları ve İşveren-Personel İlişkisinin Yönetimi İnsan Kaynakları Politika ve Prosedürleri

9. Müşteri, ulusal çalışma ve istihdam kanunu ile yürürlükteki toplu sözleşmelere göre iş ilişkisinin başladığı ve iş akdinde herhangi bir önemli değişikliğin yapıldığı tarihten itibaren çalışanlarıyla, sahip oldukları hakları açık ve anlaşılır bir şekilde açıklayan bilgi ve belgeleri paylaşacaktır. Buna, çalışma saatleri, ücret, fazla mesai, tazminat ve yan menfaatlere ilişkin haklar da dahildir.

Çalışma Koşulları ve Süresi

10. Müşteri, herhangi bir çalışan/işçi örgütüyle imzalanmış toplu sözleşmeye taraf ise, toplu sözleşmenin şartlarını yerine getirecektir. Herhangi bir toplu sözleşme yoksa veya toplu sözleşmede çalışma koşulları ve süreleri öngörülmemişse, müşteri, makul çalışma koşulları ve süreleri sağlayacaktır.

11. Müşteri, göçmen işçileri belirleyerek benzer işi yapan göçmen olmayan işçilerle büyük ölçüde eşit koşullarda çalışmalarını sağlayacaktır.

12. Bu Performans Standardının kapsamına giren personele barınma yeri sağlandığı durumlarda müşteri, barınma yeri ve temel hizmetlerin kalitesi ve yönetimine ilişkin politikalar oluşturacak ve uygulayacaktır. Barınma yeri hizmetleri, eşit fırsat ve ayrımcılık yapmama ilkelerine göre sağlanacaktır. Çalışanlar için yapılan barınma yeri düzenlemeleri onların hareket veya örgütlenme özgürlüğünü engellememelidir.

İşçi Örgütleri

13. İşçilere, örgütlenme, herhangi bir müdahale olmaksızın istedikleri işçi örgütüne katılma ve toplu sözleşme hakkını tanıyan kanunların olduğu ülkelerde müşteri bu kanunlara uyacaktır. Ulusal hukukun işçi örgütlerini büyük ölçüde engellediği durumlarda müşteri, işçilerin çalışma koşulları ve sürelerine ilişkin şikayetlerini dile getirmek ve haklarını savunmak için alternatif mekanizmalar oluşturmalarını engellemeyecektir. Müşteri, söz konusu mekanizmaları etkilemeye veya kontrol etmeye çalışmamalıdır.

14. Performans Standardının 13. paragrafında öngörülen konularda ülke kanunlarının sessiz kaldığı durumlarda müşteri, işçileri, işçi temsilcisi seçmesi, işçi örgütü kurması, istediği işçi örgütüne katılması veya toplu sözleşme yapma isteğinden vazgeçirmeye çalışmayacak, bu gibi örgütlere ve toplu sözleşmelere katılan veya katılmak isteyen işçilere karşı ayrımcılık veya misilleme yapmayacaktır. Müşteri, işçi temsilcileri ve işçi örgütleriyle yakın ilişki içinde olacak ve anlamlı pazarlıkların zamanında yapılabilmesi için ihtiyaç duydukları bilgileri sağlayacaktır. İşçi örgütlerinin, işgücünü oluşturan işçileri adil bir şekilde temsil etmeleri beklenir.

Ayrımcılık Yapmama ve Eşit Fırsat

15. Müşteri, bir görevin gerektirdiği özelliklerle ilgisi olmayan kişisel özelliklere dayanarak istihdam kararı vermeyecektir. Müşterinin istihdam kararları eşit fırsat ve adil muamele ilkelerine uygun olacaktır. İşe alım, ücretlendirme (maaş ve yan haklar dahil), çalışma koşulları ve süreleri, eğitimlerden yararlanma, atanma, terfi, iş akdinin sona ermesi, emeklilik veya disiplin uygulamaları dahil olmak üzere, iş ilişkisinin hiçbir boyutunda ayrımcılık yapmayacaktır. Müşteri, taciz, sindirme ve/veya istismarı (özellikle kadınlara karşı) engellemek için tedbirler alacaktır. Ayrımcılık yapmama ilkesi göçmen işçileri de kapsar.

16. İstihdamda ayrımcılık yapılmamasını öngören kanunların olduğu ülkelerde müşteri bu kanunlara uyacaktır. Ulusal hukukun ayrımcılık yapılmaması konusunda sessiz kaldığı durumlarda müşteri, bu Performans Standardına uyacaktır. Ulusal hukukun bu Performans Standardıyla uyumlu olduğu durumlarda müşterinin, yürürlükteki kanunları ihlal etmeden, 15. paragrafta uygun olarak faaliyetlerini yürütmesi teşvik edilir.

Personel Azaltma

18. Müşteri, toplu işten çıkarma gerçekleştirmeden önce alternatif yolları değerlendirecektir. Müşteri, değerlendirme sonucunda toplu işten çıkarmaya alternatif olabilecek bir yol bulamazsa, toplu işten çıkarmanın işçiler üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla bir toplu işten çıkarma planı hazırlayacak ve uygulayacaktır. Toplu işten çıkarma planı ayrımcılık yapmama ilkesine uyacak, müşterinin çalışanlar, işçi örgütleri ve varsa devlet ile yaptığı pazarlıkları yansıtacak ve toplu sözleşme şartlarına uygun olacaktır. Müşteri, resmi makamlara yapılacak bildirimler, çalışanlar ve işçi örgütleriyle yapılacak müzakereler ve sağlanacak bilgiler konusunda kanun ve sözleşmelerde öngörülen şartları yerinde getirecektir.

19. Müşteri, kanun ve toplu sözleşmelerde öngörülen işten çıkarma ihbarı ve kıdem tazminatını bütün çalışanlara zamanında verecektir. Bakiye kalan gecikmiş ödemeler, sosyal güvenlik hakları ve emeklilik katkı payları, (i) iş ilişkisi sona ermeden veya sona erdiği tarihte çalışana, (ii) uygun olduğunda, çalışanın lehine veya (iii) toplu sözleşmede kararlaştırılan ödeme planına göre ödenecektir. Ödemelerin çalışanın lehine yapıldığı durumlarda, çalışanlara söz konusu ödemelerin yapıldığına dair kanıt bir belge verilecektir.

Çocuk İşçiliği

21. Müşteri, ekonomik açıdan çocukları sömüren, çocuğun eğitimi açısından sakıncalı olabilecek, eğitimi engelleyebilecek, çocuğun sağlığı veya fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimine zararlı olabilecek işlerde çocukları hiçbir şekilde çalıştırmayacaktır. Müşteri, varsa 18 yaşın altındaki bütün çalışanları tespit edecektir. Ulusal hukukta reşit olmayan kişilerin

çalıştırılmasına dair hükümler varsa, müşteri, kendisini bağlayan kanunlara uyacaktır. On sekiz (18) yaşın altındaki çocuklar tehlikeli işlerde çalıştırılmayacaktır. On sekiz (18) yaşın altındaki kişilerin çalıştırılması için sağlık, çalışma koşulları ve saatleri açısından uygun risk değerlendirmesi yapılacak ve bu değerlendirmeler düzenli olarak takip edilecektir.

Zorla Çalıştırma

22. Müşteri, gönüllü yapılmayan, güç kullanımı veya ceza tehdidiyle yaptırılan bir iş veya hizmet için hiç kimseyi zorla çalıştırmayacaktır. Buna, çıraklık sözleşmesi, borçlandırarak çalıştırma veya benzeri iş sözleşmeleri gibi her tür gönüllü olmayan veya zorla çalıştırma dahildir. Müşteri, insan ticareti mağdurlarını çalıştırmayacaktır.

Çalışan Sağlığı ve Güvenliği

23. Müşteri, fiziksel, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve özellikle kadınları ilgilendiren riskler dahil, sektörüne özel riskler ve çalışma alanlarına özgü tehlikeleri dikkate alarak güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı sağlayacaktır. Müşteri, işten kaynaklanan, işle ilişkili veya iş sırasında meydana gelen ve tehlike oluşturan kaza, yaralanma ve hastalıkları önlemek için makul tedbirler alacaktır.

Üçüncü Taraflarca Çalıştırılan Personel

24. Müşteri, sözleşmeli personel/muteahhit/taseron için, bu tür personeli çalıştıran üçüncü tarafların saygın ve yasal kuruluşlar olduğunu ve 18.-19. ve 27.-29. paragraflar hariç, bu Performans Standardındaki şartlara uygun faaliyet göstermelerini sağlayacak Çevresel ve Sosyal Yönetim Planına sahip olduklarını saptamak için ticari açıdan makul çaba gösterecektir. 25. Müşteri, bu Performans Standardına uyumluluk kapsamında, üçüncü taraf işverenlerin performansını yönetmek ve izlemek amacıyla politika ve prosedürler oluşturacaktır. Ayrıca, müşteri, üçüncü taraf işverenlerle yapılan sözleşmelere bu şartları dahil etmek için ticari açıdan makul çaba gösterecektir.

26. Müşteri, Performans Standardının 24. ve 25. paragraflarının kapsamına giren sözleşmeli personel için de şikayet mekanizması bulunmasını sağlayacaktır. Üçüncü taraflarca şikayet mekanizması sağlanamadığı durumlarda müşteri, üçüncü tarafların çalıştırdığı personelin kendi şikayet mekanizmasından yararlanmasına olanak sağlayacaktır.

Tedarik Zinciri

27. Birincil tedarik zincirinde çocuk işçiliği veya zorla çalıştırma riskinin yüksek olduğu durumlarda müşteri, 21. ve 22. paragrafların kapsamına giren riskleri belirleyecektir. Çocuk işçiliği veya zorla çalıştırma tespit edilirse, bu durumu düzeltmek için müşteri uygun adımları atacaktır. Müşteri, birincil tedarik zincirindeki herhangi bir kayda değer değişikliği tespit etmek için tedarik zincirini sürekli olarak takip edecektir. Çocuk işçiliği ve/veya zorla çalıştırmaya dair yeni risk veya durumların tespit edilmesi halinde müşteri, bu duruma çözüm getirmek için uygun adımları atacaktır. (<https://www.ifc.org/content/dam/ifc/doc/2010/2012-ifc-performance-standard-2-tr.pdf>)

5.2.2. KfW Çevresel ve Sosyal Referans Standartları

KfW Kalkınma Bankası'nın "Sustainability Guideline (Sürdürülebilirlik Kılavuzu)" belgesi: Çevresel, Sosyal ve İklim Konularının Yönetimi; Prensip ve Prosedürler" isimli belgede tanımlanan ÇSYP süreci, projelerin çevresel ve sosyal etkilerinin sistematik ve kapsamlı bir

şekilde değerlendirilmesini zorunlu kılar. Bu, sadece potansiyel çevresel zararları önleme ve azaltma değil, aynı zamanda projelerin sosyal boyutlarını-yerel topluluklar, çalışma şartları, sağlık ve güvenlik-detaylı bir şekilde ele almayı da içerir. KfW'nin rehberliğinde uygulanan bu yaklaşım, projelerin uzun vadeli sürdürülebilirliği için temel bir unsurdur ve Alman Hükümeti'nin ve partner ülkelerin geniş kalkınma hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.

KfW'nin sürdürülebilirlik yönergeleri, Paris İklim Anlaşması ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri gibi uluslararası anlaşmalarla uyumlu hareket etmeyi şart koşar. Aynı zamanda projelerin tasarım ve uygulama süreçlerinde paydaş katılımını ve şeffaflığı teşvik eder. Bu, projelerin yerel topluluklar ve diğer paydaşlarla düzenli diyalog kurmasını, çevresel ve sosyal riskleri anlamasını ve bunlara karşılık vermesini sağlar. Ayrıca, bu süreçler şikayet mekanizmalarını ve sürekli izlemeyi içerir, bu da projelerin yerel topluluklar ve çevre üzerindeki etkilerinin sürekli değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlar.

6.TESİS ZİYARETİ

KOMEŞLİ ekibi, FMC' un Tablo 1.1'de açık adresleri verilen proje alanlarına 23.05.2024 tarihinde Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı'nda belirtilen muhtelif raporlar ve yönetim planlarının hazırlanabilmesi için saha ziyaretini tamamlamıştır.

Bu ziyaretler kapsamında yapılan görüşmeler; iç paydaşlarla rastgele ve yüzyüze, dış paydaşlar ile de planlı olarak yüzyüze görüşmeler şeklinde olmuştur. Görüşmeleri KOMEŞLİ ekibinden Sosyolog İlknur Tekşen Selamcı yürütmüştür. İlgili kayıtlar Tablo 6.1' te sunulmaktadır.

Tablo 6. 1. Paydaş Görüşmesi Notları

GÖRÜŞME NOTLARI		
Paydaş/Grup/Kişi		Notlar
Konya ili, Karapınar ilçesi, Yeşilyurt Mahalle Muhtarlığı ve Azası	Dış Paydaş	GES'ler hakkında olumsuz fikirlerinin olmadığı, faydalı bir kaynak olduğunu düşündüklerini ve proje alanı olarak belirlenen alanların daha öncesinde atıl durumda olduğunu belirtmişlerdir. Şimdiye kadar herhangi bir şikayetleri olmadığını da eklemişlerdir.
Konya ili Ahırılı ilçesi Merkez Muhtarı Sadettin OFLAZ 05469605189		GES'ler hakkında olumsuz fikirleri olmadığını, çevreye zararlı olmadığını bildiklerini ifade etmektedirler. GES'lerin yerleşkede mera alanlarına yapılmamasının çok önemli olduğu ve GES alanının kullanılmayan alanlara denk getirilmesinin faydalı olduğu da eklenmiştir. Şimdiye kadar herhangi bir şikayetleri olmadığını da eklemişlerdir.
Karapınar GES sahası	İç Paydaşlar	08:00- 18.00 saatlerinde Pazar hariç çalışan 6 kişilik iç paydaş grubu otelde konakladıklarını maaş ve mesailerin düzenli olduğunu, İSG eğitimini işe başlarken aldıklarını, iş kazası yaşamadıklarını ve şikayetleri olduğunda üst amirlerine ilettiklerini genel olarak memnun olduklarını beyan etmişlerdir. İlk yardım dolapları olduğunu, en yakın sağlık kuruluşunun ise 7-8 km uzaklıkta olduğunu eklemişlerdir.
Ahırılı GES Sahası	İç Paydaşlar	Henüz inşaat çalışmaları başlamadığı için görüşme kaydı alınamamıştır.

Saha çalışmaları sırasında çekilen fotoğraflar EK-6' da paylaşılmıştır.

7.PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI

İşletme faaliyetlerinden ve performansından etkilenen veya bu süreçleri etkileyebilecek veya İşletme ile yasal ilişkisi olan kişi, grup ve kurum/kuruluşlar paydaş olarak kabul edilir. Paydaşların işletmelerin erken aşamalarında belirlenmesi, paydaş katılımı sürecinde önemli bir adımdır. Paydaşların belirlenmesindeki temel amaç, işletmelerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek ve işletme ile ilgili olabilecek kişi, grup ve kurumları tanımlayarak öncelik vermektir. Bu çerçevede, işletmelerden etkilenebilecek ve dezavantajları ve/veya hassasiyetleri olan kişi ve gruplar özel bir öneme sahip olacaktır. Eğer bir tesis bir organize sanayi bölgesi (OSB) içerisinde yer alıyorsa, OSB yönetimi doğrudan paydaşlar arasında oldukça önemli bir konuma sahip olur. OSB'ler, üretim ve imalat faaliyetlerini desteklemek üzere planlanmış, altyapısı tamamlanmış, sanayi tesislerinin bir arada bulunduğu alanlardır. Bu bölgeler, tesislerin ihtiyaç duyduğu elektrik, su, doğalgaz gibi temel hizmetleri sağlayarak, işletmelerin daha verimli ve etkili bir şekilde çalışmasını destekler.

Bu paydaşlardan, FMC çalışanları taşeron firma çalışanları dahil olmak üzere; iç paydaşlar, FMC'ya organik bağlı olmayan paydaşlar ise ikincil ve diğer ilgili taraflardan oluşan; Dış Paydaşlar olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca işletme kapsamında yerel halk ve PROJE/ Firma çalışanları birincil paydaş (doğrudan paydaş), Yerel Yönetimler, Sendika ve Medya ikincil paydaş (doğrudan paydaş) olarak tanımlanmış; Devlet ve Kamu Kurum/ Kuruluşları, Medya ve Kredi kuruluşları ise Diğer İlgili Taraflar (dolaylı paydaş) olarak belirlenmiştir. İşletmeler kapsamında belirlenen paydaşlar Tablo 7.1' de sunulmuştur.

Tablo 7. 1. İşletmeler Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları

Paydaş Grubu	Paydaş Niteliği	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
FMC Tesisi ve FMC PROJE Çalışanları	Birincil	Altyüklenici firma ve/veya firmalar dahil; Beyaz ve mavi yakalı tüm çalışanlar	• Şikâyet Mekanizması, İşçi hakları, Sosyal, çevre ve İSG Prosedürleri, Yüklenici yönetimi konularında bilgilendirme ve eğitimlerin sağlanması ve dokümanite edilmesi. • Çalışan sağlığının ve güvenliğinin Sağlanması. • İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi uygulamaları • İstihdam • İş gücü ve yönetim
Yerel Yönetim Kuruluşları		• Konya/ Karapınar/ Yeşilyurt Mahallesi Muhtarlığı • Konya/ Ahırılı/ Merkez Mahallesi Muhtarlığı	• Çevresel ve sosyal etkiler ve tedbirler hakkında bilgilendirme, • Proje faaliyetleri hakkında düzenli istişare; Paydaşlara proje bilgisi için mevcut iletişim araçlarının sunulması, • Şikâyet mekanizmasının açıklanması, şikâyet yönetimi, arazi edinimi, trafik güvenliği, toplum sağlığı ve güvenliği, Proje ilerlemesi hakkında bilgi paylaşımı, kesinti bildirimleri • Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi • İşçi sağlığının ve halk sağlığı ve güvenliğinin korunması • Yerel halkın sağlık ve güvenliğinin korunması • Acil bir durumda iletişim • Emniyet
Devlet Kurum ve Kuruluşları	Diğer İlgili Taraflar	• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı • Tarım ve Orman Bakanlığı • Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü • Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı • Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı • Sağlık Bakanlığı • Kültür ve Turizm Bakanlığı • Hazine ve Maliye Bakanlığı	• Politika oluşturma • İşletme kapsamında alınması gereken izin ve ruhsatlar • Çalışanların ve yerel toplulukların sağlık ve güvenliğinin korunması • Çevrenin korunması • Kültürel mirasın korunması • Biyolojik çeşitliliğin korunması • Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler • Taşıma ile ilgili konularda gerekli izinlerin alınması • Altyapı Hizmetleri ve Enerji Nakil Hatlarının işletilmesi ve bakımı • Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi ve halk sağlığının korunması
Kamu Kurumları		• Konya Büyükşehir Belediyesi	• Proje bilgisi ve güncellemeler, • İzinler, toplulukların bilgilendirilmesi
Medya		• Sosyal medya • Ulusal, Yerel Gazeteler	• İşletme ile ilgili bilgi paylaşımı ve reklam çalışmaları

Paydaş Grubu	Paydaş Niteliği	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
Kredi Kuruluşları		Uluslararası Finans Kuruluşları ve Özel Bankalar (TKYB ve TKYB ile ilişkili uluslararası kaynaklar, IFC, KfW)	İşletme Finansmanı

7.1.ROL VE SORUMLULUKLAR

FMC, PKP ve ŞGM kapsamında tüm sürecin organizasyonu, paydaşlarla iletişimin sağlanması, paydaşlardan talep ve/veya şikayetlerin alınması ve bu talep ve şikayetlere yanıt verilmesi dahil olmak üzere tüm sorumluluğu üstlenecektir. Paydaş katılım süreci ve şikâyet giderme mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanması için belirlenen genel görev ve sorumluluklar Tablo 7.2' de sunulmaktadır.

Tablo 7. 2. PKP Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar

FMC	Görevler ve Sorumluluklar
Proje Yönetimi (Yönetim Kurulu)	- Projenin her aşamasında PKP ve ŞGM' nin etkin bir şekilde uygulanması için yeterli kaynağın tahsis edilmesinin sağlanması. - Paydaşlarla etkin ve düzenli iletişimin sağlanması. - Paydaş katılım toplantılarının ve görüşmelerine destek verilmesi. - Mevcut faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımı. - İstişare faaliyetlerine destek verilmesi.
Sağlık, Sosyal, İnsan kaynakları, İş Güvenlik ve Çevre Departmanı	- PKP ve ŞGM uygulamaları hakkında İşletme Yöneticisine bilgi vermek ve/veya raporlama yapmak. - Paydaş Katılım Planının düzenli takibi ve gerekli zamanda yenilenmesi ya da geliştirilmesi. - Şikâyet veri tabanını düzenli olarak gözden geçirmek. - Paydaşlardan gelen şikayetleri incelemek ve gelen şikayetlere makul zamanlamayla yanıt vermek. - PKP' nin alt yükleniciler tarafından uygulanmasını sağlamak. - Dahili şikayetlerin kaydedilmesini ve yanıtlanmasını sağlamak. - FMC çalışanlarına ve alt yüklenicilerine PKP ve ŞGM kapsamındaki uygulamalar hakkında eğitimler verilmesi.

FMC' de bulunan Topluluk İrtibat Sorumlusu' na (TİS) ek olarak, İş Güvenliği Uzmanları ve Çevre Mühendisleri de koordinasyon halinde paydaş katılım programlarına ve şikâyet giderme mekanizmasına katılacaktır. Bir şikâyet alındığında TİS, şikâyetin giderilmesinden sorumlu birime karar verip buna göre hareket edecektir.

7.2. PAYDAŞLARI BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ

İşletmeler ile ilgili bilgilerin paylaşılması, yerel toplulukların ve diğer paydaşların mevcut faaliyetler ile ilgili fırsatları, riskleri ve etkileri anlamalarına yardımcı olur.

Bu şekilde paydaşların (i) işletmenin amacı, özelliği ve ölçeği; (ii) işletmenin faaliyetlerinin süresi; (iii) topluluklar üzerindeki riskler ve potansiyel etkiler ve bunlara karşı alınan hafifletme önlemleri; (iv) öngörülen paydaş katılım süreci; (v) ŞGM bilgilerine erişimleri sağlanmaktadır.

FMC, yerel topluluklara, şirket çalışanlarına ve diğer paydaşlara tutarlı, şeffaf ve zamanında bilgilendirme yapmak için medya, kurumsal web sitesi, broşür, bilgi notları, yazışmalar, duyurular, düzenli toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve diğer bilgilendirme faaliyetleri gibi iletişim araçlarını kullanacaktır. Bu kapsamda FMC, Kurumsal internet sitesinde (<https://fmc.com.tr/tr/>) mevcut faaliyetlerinin çevresel ve sosyal boyutları ile ilgili güncel bilgi ve belgeleri paylaşacaktır.

İşletme için hazırlanan PKP ve ŞGM bu web sitesinde yayınlanacaktır. Ayrıca, FMC web sitesinde, mevcut faaliyetlerin ve kapasite artış süresince bilgi veren materyaller de yer almakta olup, web sitesinde paydaşlar sürekli olarak mevcut faaliyetler hakkında bilgilendirilecektir.

Paydaşlar, işletme ve kapasite artış kapsamındaki faaliyetler nedeniyle riske ve olumsuz etkilere maruz kaldıklarında, paydaşların görüşlerini ifade etmelerini sağlamak için bir istişare süreci yürütülecek ve FMC bu görüşleri değerlendirerek yanıt verebilecektir. İstişare süreci, faaliyet riskleri, olumsuz etkiler ve paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ile orantılı olacaktır. Etkili bir istişare süreci için aşağıda sıralanan hususlar dikkate alınacaktır:

- İstişare süreci, çevresel ve sosyal risk ve etkilerin belirlendiği aşamada başlatılacak ve risk ve etkiler ortaya çıktıkça tekrarlanacaktır.
- İstişare sürecinde paylaşılan bilgiler şeffaf, nesnel, anlamlı ve yerel toplulukların anlayabileceği basitleştirilmiş, uygun bir formatta; kolay erişilebilir olacaktır.
- İstişare süreci, dolaylı olarak etkilenen paydaşlardan ziyade mevcut faaliyetlerden doğrudan etkilenen gruplara odaklanacaktır.
- Sürecin iyi yönetilebilmesi için dışarıdan yönlendirme, müdahale ve zorlama olmaması sağlanacaktır.
- Bu sürece ilişkin çıktılar kayıt altına alınacaktır.

Paydaşlardan herhangi bir şikâyet gelmesi durumunda, FMC PKP' i uygulayarak yerel toplulukların taleplerine, yorumlarına ve sorularına ŞGM' de belirtilen süreler ve planlamalar kapsamında yanıt verecektir. Tüm istekler saygıyla ele alınacaktır. Belirli bir talebin yerine getirilmesi mümkün olmadığında, sosyal planlar yardımıyla paydaşlara bunun neden mümkün olmadığına dair net ve anlaşılır bir açıklama yapılacaktır. Detaylar için Şikâyet Giderme Mekanizması (ŞGM) incelenmelidir.

8. PAYDAŞ KATILIM PLANI

Paydaş katılımının amacı, işletmenin mevcut faaliyetler aşamasında yürütülecek çalışmalar hakkında bilgi vermek için paydaşlarla sürekli iletişim sağlamaktır. KOMEŞLİ ekibi tarafından 6. Bölümde detaylarına yer verilen paydaş görüşmeleri tamamlanmıştır. Bu bağlamda da paydaş katılım programı oluşturulmuştur.

Paydaş katılım programı, proje performans gereksinimlerine ve paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre sürekli gözden geçirilerek yenilenecek canlı bir plandır. Paydaş katılımı sürecinde paydaşlarla paylaşılacak bilgiler, kullanılacak iletişim yöntemleri ve araçları, paydaş grupları ve sorumlu kişiler Tablo 8.1' deki planda sunulmaktadır.

Tablo 8. 1. Paydaş Katılım Planı

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
FMC Çalışanları	İnşaat ve İşletme Aşaması	• Şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi için aylık olarak yapılacak toplantılar. • Çalışandan herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda. • Çevresel ve sosyal izleme kapsamında çalışanlarla gerçekleştirilecek olan yıllık görüşmeler.	• Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları (Dahili Şikâyetler) • Bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler • Eğitim belgeleri • İSG prosedürü ve planları • Çevresel etkilerin yönetimine ilişkin prosedür ve planlar • Proje takvimi ve planlaması • Yıllık faaliyet raporları	• Düzenli toplantılar • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • İşgücü denetimleri / revizyon çalışmaları • İSG toplantıları • Dahili Şikâyet Formları • Proje Sahasındaki şikâyet kutuları ve bilgi notları	• Proje Yönetimi • İGU • Çevre Mühendisi • Personel Müdürü • Yüklenici ve altyükleniciler
Devlet ve Kamu Kurum ve Kuruluşları /Yerel Yönetim Kuruluşları	İnşaat ve İşletme Aşaması	• Proje kapsamında resmi kurum/kuruluşlardan izin alınması gerektiğinde • Proje kapsamında kamu kurum/kuruluşlarına başvurmak gerektiğinde • Devlet kurum/kuruluşları tarafından denetlenmesi durumunda	• Proje takvimi ve planlaması • Yıllık faaliyet raporları • Alınacak izinler kapsamında istenen belgeler	• Şirket Web Sitesi • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri	• Proje Yönetimi • İGU • Çevre Mühendisi • Personel Müdürü • Yüklenici ve altyükleniciler

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
		Devlet kurum/kuruluşlarından gelen şikâyet ve/veya öneriler durumunda			
Kredi Kuruluşları	İnşaat ve İşletme Aşaması	- Projenin inşaat döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan 6 aylık periyottaki izleme - Projenin işletme döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan yıllık izleme Toplantıları sırasında - Proje ile ilgili bilgi/belge paylaşımına ihtiyaç duyulması halinde	- Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı - Paydaş Katılım Planı - Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları - Proje ile ilgili çevresel izleme raporları - Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin yıllık faaliyet raporları	- Şirket Web Sitesi - Düzenli buluşmalar - Yazışmalar ve telefon görüşmeleri - Şikâyet Formları	- Proje Yönetimi - İGU - Çevre Mühendisi - Personel Müdürü - Yüklenici ve altyükleniciler
Sendika	İnşaat ve İşletme Aşaması	- Yılda bir - Gerektiğinde	Proje bilgisi, iş gücü ve çalışma koşulları	Yazışmalar, yüzyüze ve telefon görüşmeleri	FMC Yönetimi
Yerel Halk	İnşaat ve İşletme Aşaması	- Düzenli toplantılar ve gerektiğinde görüşmeler - Tesis yönetimlerinden herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda.	- Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı - Paydaş Katılım Planı - Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları	- Şirket Web Sitesi - Bilgilendirici duyurular ve broşürler - Yazışmalar ve telefon görüşmeleri - Şikâyet Formları - Çalıştaylar	- Proje Yönetimi - İGU - Çevre Mühendisi - Personel Müdürü - Yüklenici ve altyükleniciler

9. İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM

Paydaş katılım süreci ve ŞGM, Paydaş Katılım Planı yayınlandığı an itibariyle FMC tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve bu kapsamda yapılan uygulamalar inşaat aşamasında altı ayda bir kez izlenecektir. Ayrıca paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek paydaşların izleme süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır. İzleme faaliyetleri sırasında, paydaşlara aşağıdaki maddeler hakkında sorular sorulacaktır.

- Katılım sürecinin şeffaflığı.
- Mevcut faaliyetler hakkında bilgi verilip verilmediği.
- Şikâyetlerin zamanında yanıtlanıp yanıtlanmadığı.
- Paylaşılan bilgilerin netliği, uygulanabilirliği ve geçerliliği.

Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizmasının etkinliğinin izlenmesi sürecinde temel performans göstergeleri belirlenmeli ve izleme faaliyetlerinde bu göstergelerin takibi gerçekleştirilmelidir.

Performans göstergeleri, şikâyet kayıtları ve raporları aracılığıyla izlenecektir. Bu bağlamda, mevcut faaliyetler için geçerli olan performans göstergeleri aşağıda listelenmiştir:

- Paydaşlardan gelen şikâyet sayısında azalma veya artmalar, şikâyet mekanizmasının işlerliği.
- ŞGM' nin uygulanması ve kapatılan vakalar hakkında paydaşlara düzenli geri bildirim sağlama.
- Çözülen şikâyetlerin sayısı.
- ŞGM'nin uygulandığından emin olmak için düzenli denetimler.

PKP ve ŞGM' ye uyum, FMC yönetimi, TKYB ve ilgili uluslararası kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetlenecektir. Alt yükleniciler de Proje Standartları ve PKP-ŞGM gereklilikleri doğrultusunda FMC tarafından düzenli olarak denetlenecektir. Bu süreçte aşağıda sıralanan hususlarda düzenli kayıtlar tutulacaktır:

- İstişare toplantıları.
- Paydaş görüşmeleri.
- Alınan iç ve dış öneriler/şikâyetler ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar.
- Yazışmalar ve bilgilendirme çalışmaları (broşür vb.)
- Denetim ve izleme raporları.

10. SONUÇ

KOMEŞLİ, 23.05.2024 tarihinde FMC için saha çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Çalışmalar sırasında işletme, iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel ve sosyal konular açısından incelenmiştir. Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Giderme Mekanizması kapsamında FMC'nin mevcut uygulamaları gözlemlenmiştir. Mevcut paydaş katılım faaliyetleri şikâyet giderme mekanizmaları ve standartlara yönelik bilgilendirmek için iç ve dış paydaşlar ile görüşmeler yapılmıştır.

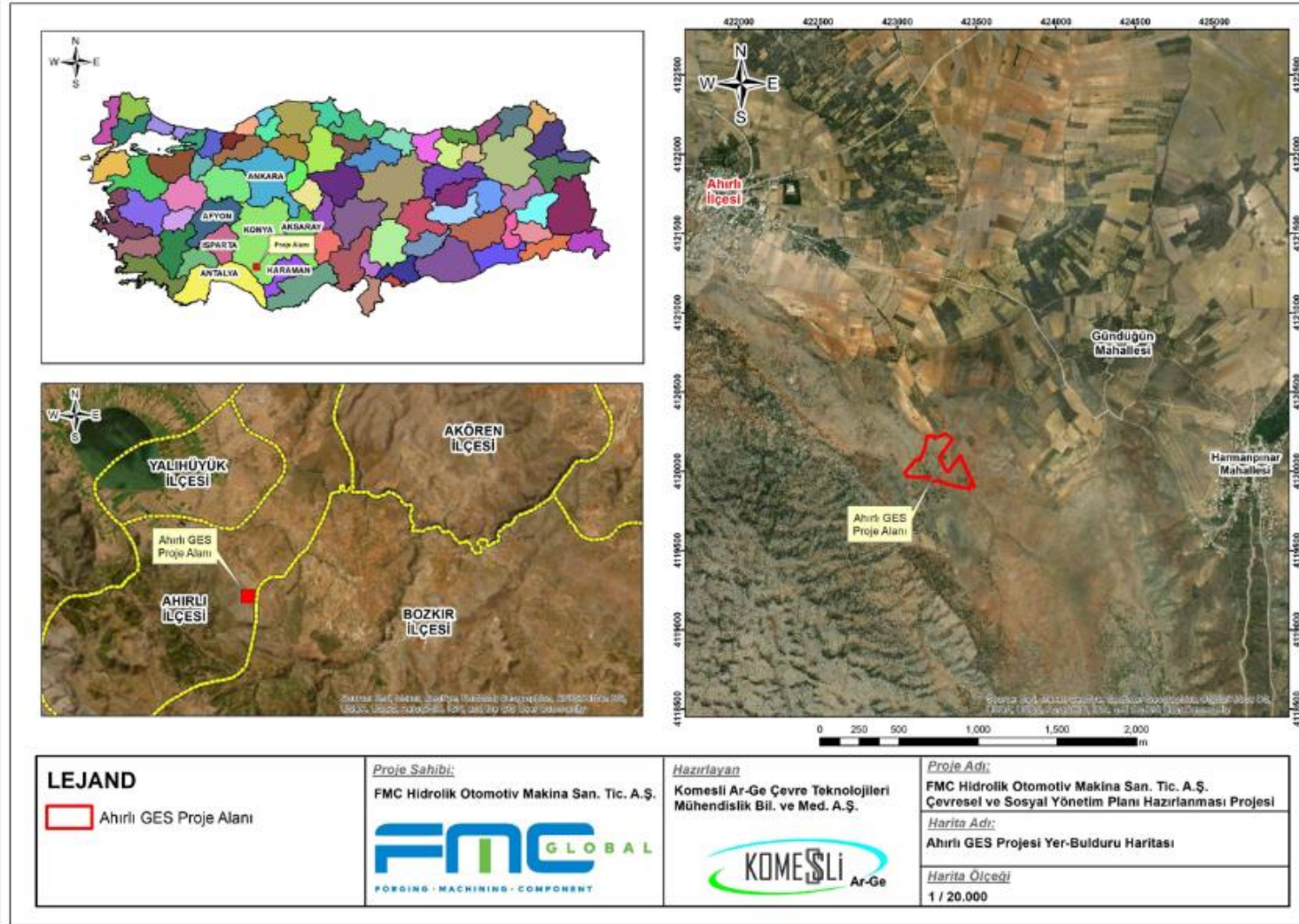
Mevcut uygulamalara ek olarak bu planda özetlenen yöntemlerin uygulanması var olan sistemleri destekleyici niteliktedir aynı zamanda ŞGM ile eş zamanlı yürütülmesi hem iç hem de dış paydaşlarla iletişimi güçlendirecek ve konuların takibini kolaylaştıracaktır. Özellikle inşaat döneminde iletişim daha da artırılmalı; şikayetler kaydedilmeli ve tamamlayıcı faaliyetler uygulanmalıdır.

Çalışanların işletme yönetimine katılımı, çalışanların çalışma motivasyonunu artırır. Çalışanların yönetime katılımını sağlamanın en önemli araçlarından biri de işletme ile ilgili görüş ve önerilerini almak ve değerlendirmektir. Bu bağlamda çalışanlar, görüş ve önerilerini paylaşma konusunda motive edilmelidir. Bu motivasyon, çalışanların görüş ve önerilerini içeriğine göre puanlayarak ve puanlarına göre ödüller sunarak sağlanabilir. Ayrıca paydaşların taleplerine ya da şikayetlerine yönelik olumlu ya da olumsuz geri bildirim yapılması tüm planların ana merkezini oluşturmaktadır.

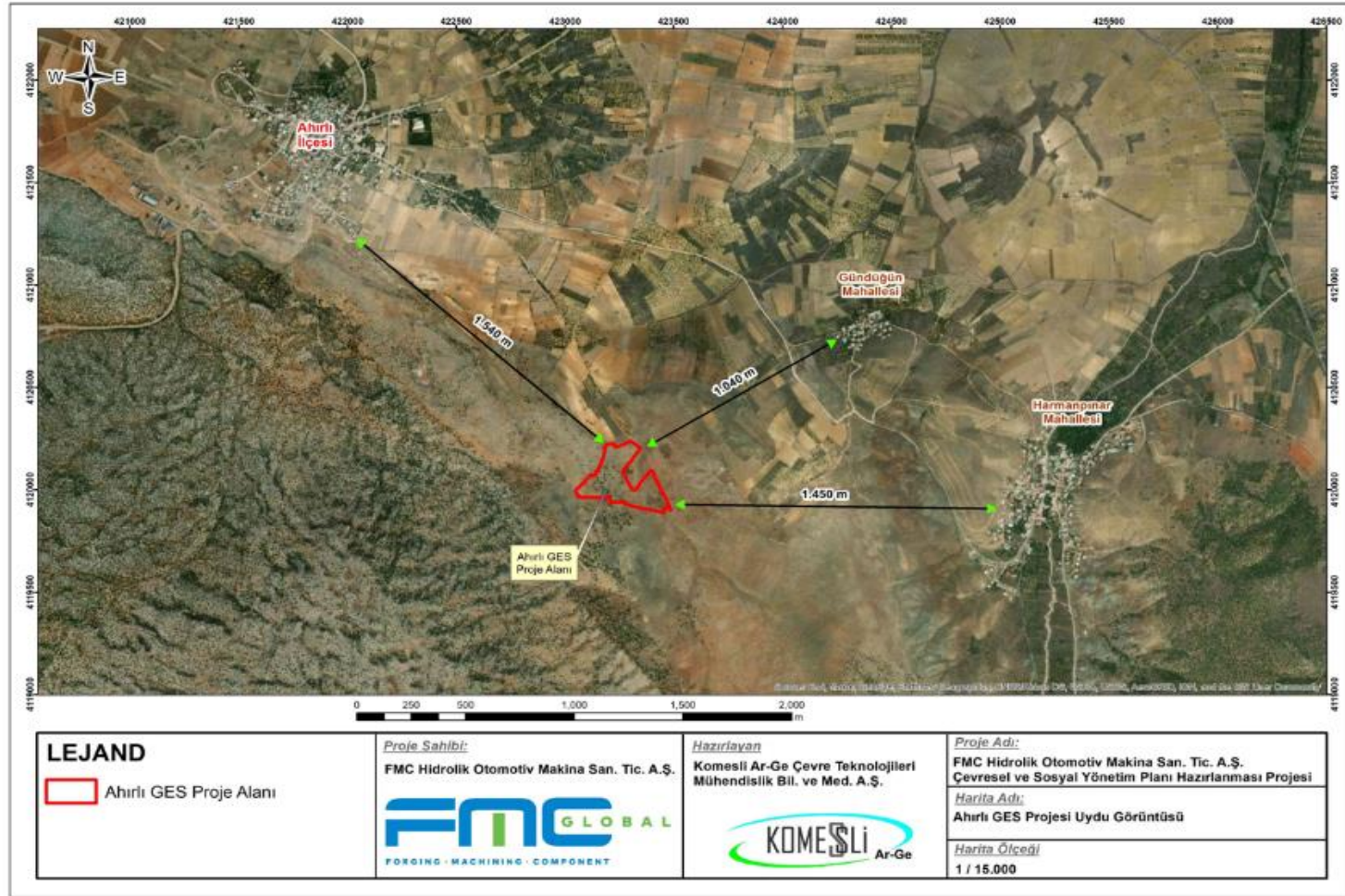
Bu plan, tüm paydaşların FMC hakkında bilgi sahibi olmaları ve proje ile ilgili soru, öneri veya şikayetlerini paylaşabilmeleri için hazırlanmıştır. Bu plan aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla tüm iletişim araçları tanımlanmış ve kapsamlı bir paydaş katılımı ve şikâyet giderme mekanizması oluşturulmuştur. Bu nedenle, şikayetler ve/veya öneriler bu PKP-ŞGM ile etkin bir şekilde yönetilebilir. İşletmelerin Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı kapsamında çevresel ve sosyal izleme çalışmaları yapılacaktır. Bu bağlamda, izleme çalışmaları sırasında PKP-ŞGM' nin uygulanması izlenecek ve bu PKP-ŞGM' nin gelecekteki uygulamalara uyarlanması için yapıcı adımlar atılacaktır.

EKLER

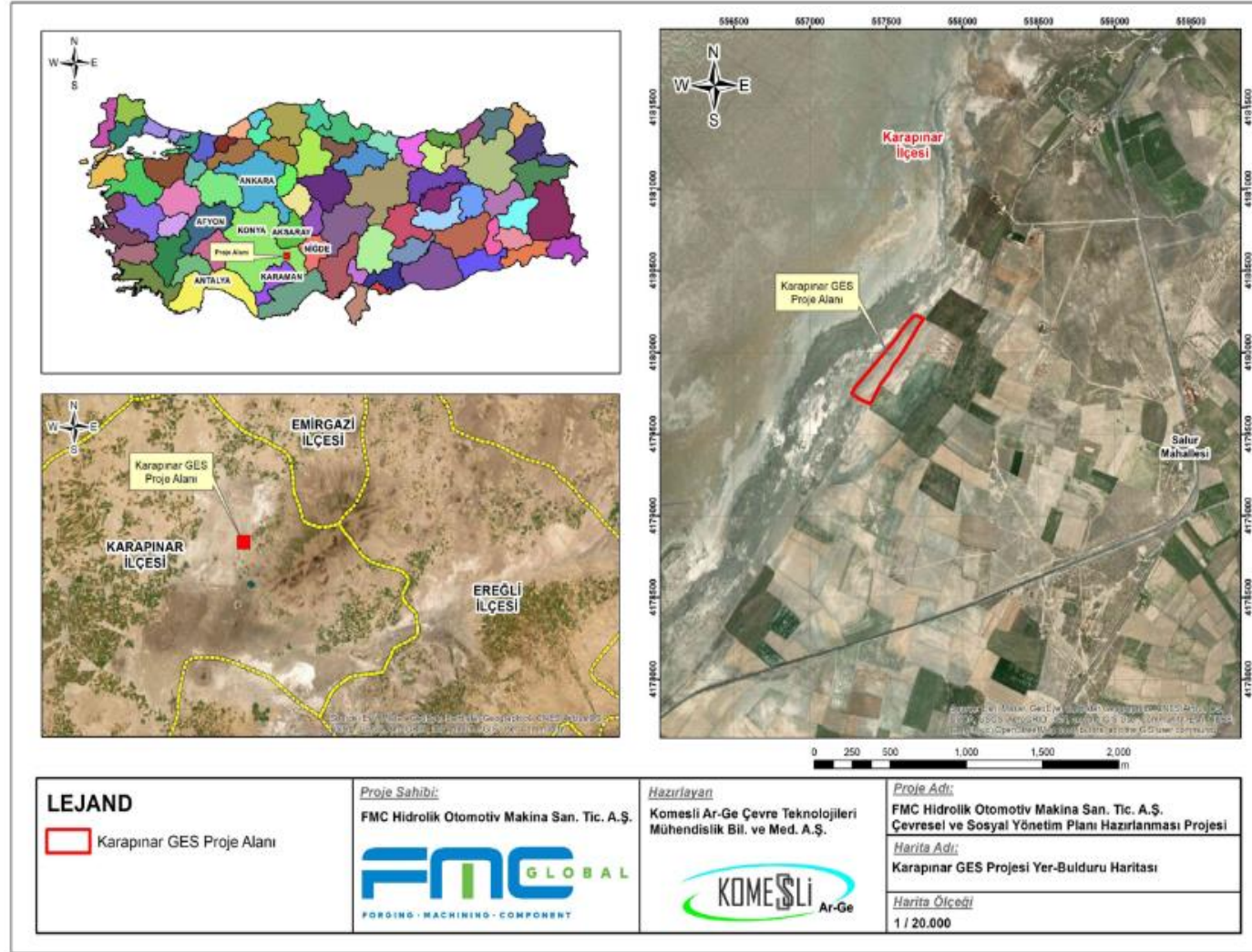
EK-1: Konya ili, Ahırlı ilçesi GES Projesi Yer Bulduru Haritası



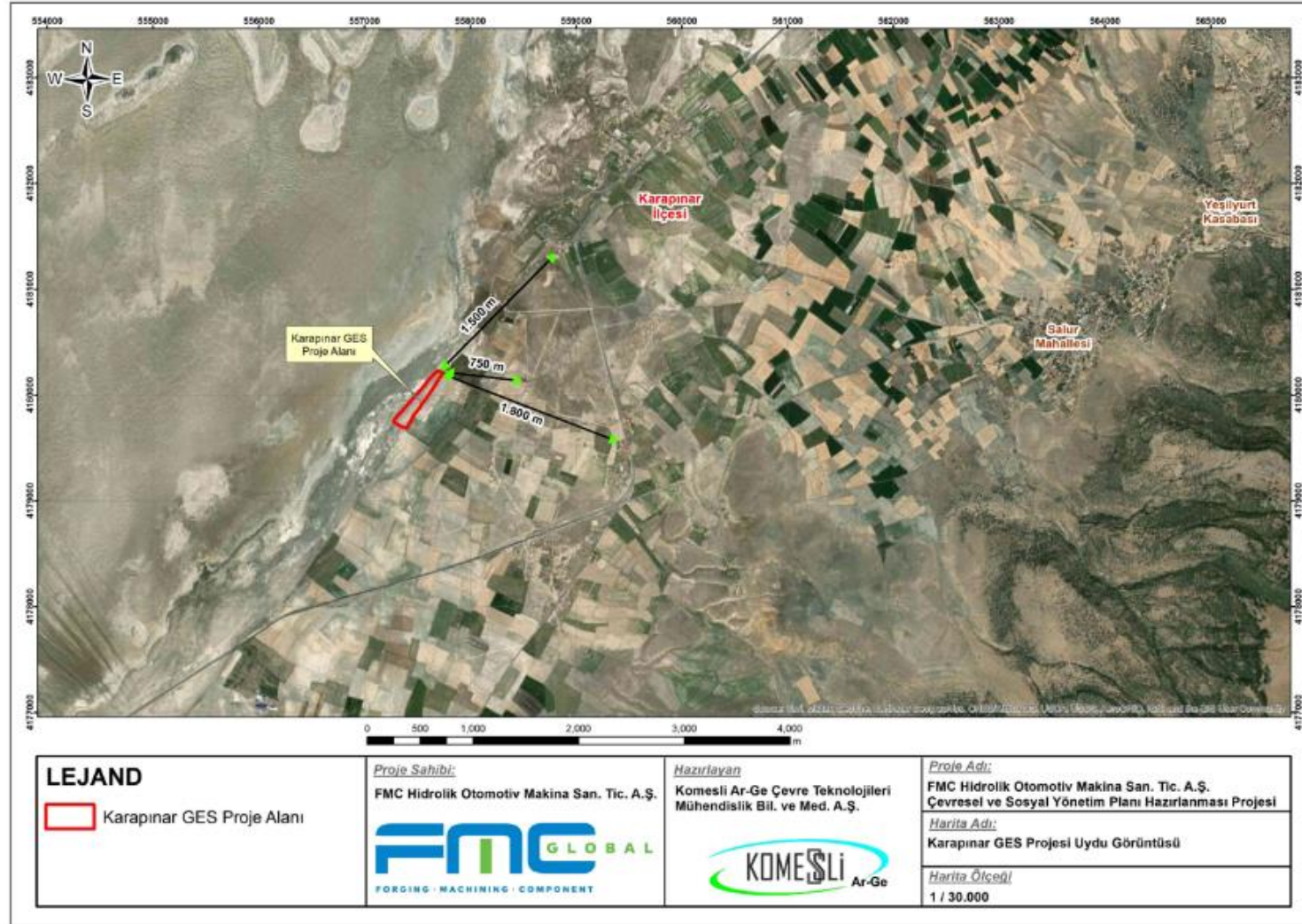
EK-2: Konya ili, Ahırlı ilçesi GES Projesi Uydu Görüntüsü



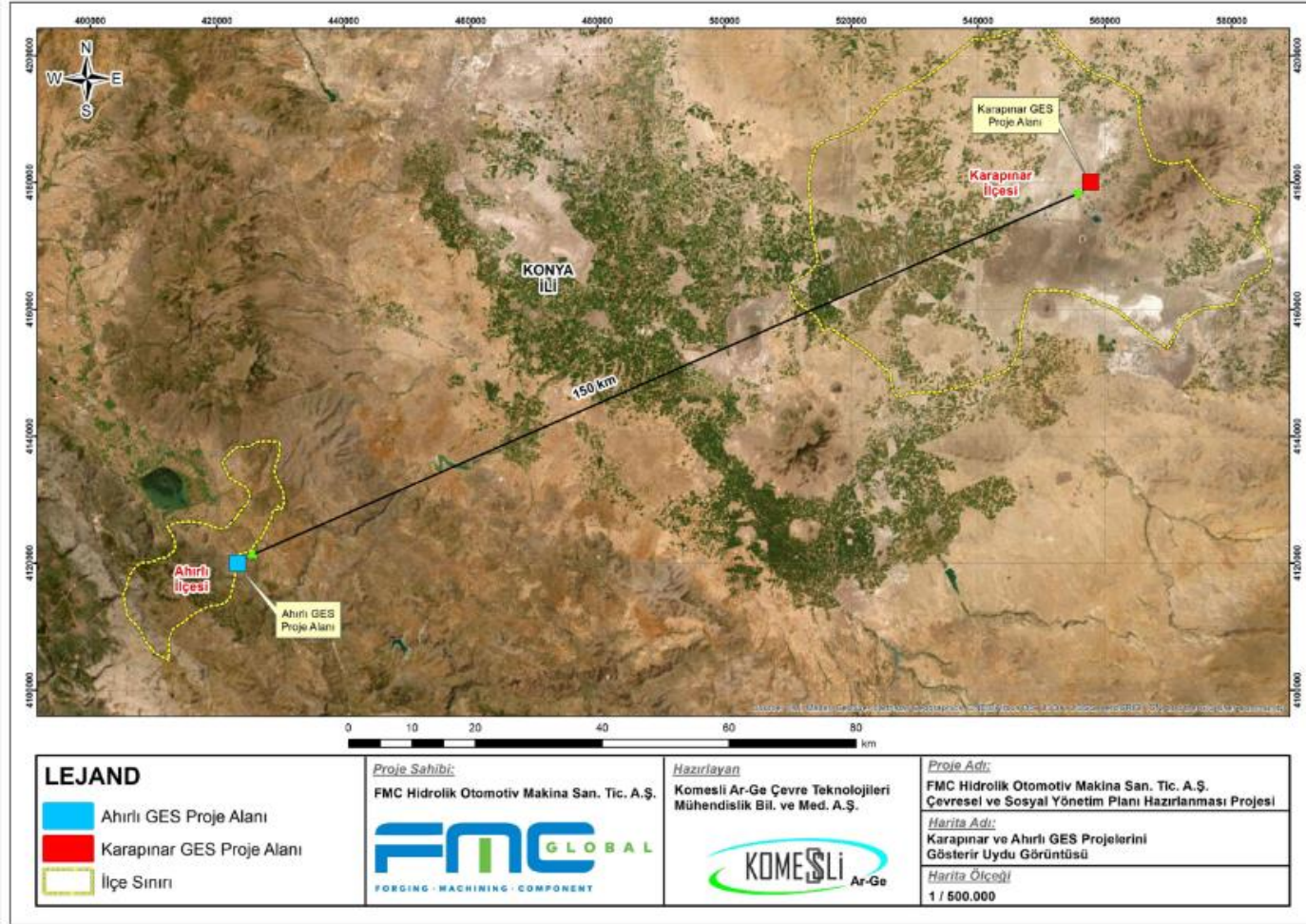
EK-3: Konya ili, Karapınar ilçesi GES Projesi Yer Bulduru Haritası



EK-4: Konya ili, Karapınar ilçesi GES Projesi Uydu Görüntüsü



EK-5: Konya ili, Ahırılı ve Karapınar ilçeleri GES Proje Alanlarının Birbirine Uzaklığını Gösteren Uydu Görüntüsü



Ek-6: Paydaş Görüşmelerine Ait Görseller



Dış Paydaş (Ahırılı Merkez Muhtarı)



Dış Paydaş (Karapınar-Yeşilyurt Muhtarlığı)



Karapınar Yeşilyurt GES Alanı 911 Parsel- İç Paydaşlar

**Görüşmelere ait görsellere KVKK gereğince bulanıklaştırma uygulanmıştır.*



**KOMESLİ AR-GE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MÜHENDİSLİK BİLİŞİM ve MEDİKAL SAN. TİC. A.Ş.**

Ankara Adres

Söğütözü Mah. Söğütözü Cad. No:2

Koç Kuleleri A Blok Daire:13
Çankaya/Ankara/Türkiye

Tel: +90 (312) 911 94 57

Fax: +90 (850) 522 34 0

Erzurum Adres

Atatürk Üniversitesi

Ata Teknokent B Blok No:115
Yakutiye/Erzurum/ Türkiye

Tel: +90 (442) 282 20 03

Fax: +90 (442) 282 20 03

E-Posta: info@komesli.com.tr